

**SUMNER COUNTY SCHOOL DISTRICT OF TENNESSEE
RESIDENCY AFFIDAVIT**

DEFINITION OF USE

A residency affidavit is used when a parent/legal guardian of a student cannot provide two (2) proofs of residency in his/her name at the time of registration because his/her primary residence is owned or leased by another party and he/she cannot provide any acceptable proofs of residency (listed below). ****This affidavit does NOT apply to McKinney Vento Students, as reported/approved to Attendance Department.****

INSTRUCTIONS – All items required

SECTION 1 – RESIDENCY INFORMATION

Please enter the name of the parent(s)/guardian(s), the current address, city, zip code and phone number of the residence where the parent(s)/guardian(s) and the child(ren) are currently living on daily basis.

SECTION 2 – CHILDREN’S INFORMATION

Please enter the name, date of birth and current grade level of all school age students residing in the current residence on a daily basis.

SECTION 3 – HOMEOWNER OR TENANT VERIFICATION AND NOTARY **MUST BE NOTARIZED******

This section is to be completed by the homeowner or tenant of the residence. Please enter the full name of the homeowner or tenant; the current address/city/zip; the name of the parent(s)/guardian(s). **The homeowner or tenant signs and dates this section for notary.**

SECTION 4 –PARENT/GUARDIAN SIGNATURE AND NOTARY ** MUST BE NOTARIZED******

1. Take the completed and notarized form **to your child’s zoned school** along with the following required documentation of proof. It is preferable to have both the legal guardian and the homeowner/tenant present when the documents are submitted to the school.
2. For the safety and accountability reasons, the following supporting documentation will be required:
 - A. Parent/Legal Guardian Identification
 - B. Owner/Tenant Proof of Identification, acceptable documentation includes:
 - Current Driver’s License/State ID
 - Passport
3. The Owner/Tenant must provide two (2) proofs of residency documents showing his/her name and address. Acceptable documentation includes (Policy JBC):
 - Legal document/lease showing proof of residency for the specific address such as mortgage sheet or lease agreement.
 - Current invoice/bill (electric, gas, water, landline telephone) assigned to a specific address. Cell phone bill is not accepted.
4. **Residency affidavit approvals expire on the last day of the school year.** Sumner County Schools require a student’s parent/legal guardian to provide two (2) proofs of residency documents showing his/her name and address with enrollment. If two proofs of residency are not provided by homeowner/tenant, Sumner County Schools may investigate the validity of the information provided by the parent/legal guardian. If the information is found to be fraudulent, Sumner County Schools may formally submit all parties named to the District Attorney’s Office for a civil/criminal investigation.

FAMILY RESOURCES SUMNER COUNTY:

SCS Family Resource Center
695 East Main Street
Gallatin, TN 37066
Phone: 615-582-5910

Shalom Zone
600 Small Street
Gallatin, TN 37066
Phone: 615-442-7575

Gallatin Cares
330 North Durham
Gallatin, TN 37066
Phone: 615-452-5732

H’ville Samaritan Center
116 Dunn Street
Hendersonville, TN 37075
615-824-5652

HOPE of White House
212 Portland Road
White House, TN 37188
Phone: 615-672-8006

HOPE of Millersville
1246 Louisville Hwy
Millersville, TN 37072
615-859-0880

Portland Cares
Hwy 52 East
Portland, TN 37148
Phone: 615-325-0562

Amazing Grace Mission
1037 Park Street
Westmoreland, TN 37186
Phone: 615-644-4357

**DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE SUMNER DE TENNESSEE
RESIDENCIA AFFIDAVIT**

DEFINICIÓN DE USO

Una declaración jurada de residencia se utiliza cuando un padre / tutor legal de un estudiante no puede proporcionar dos (2) pruebas de residencia a su nombre en el momento de la inscripción porque su residencia principal es propiedad o arrendada por otra persona y él / ella no puede proporcionar ninguna prueba aceptable de residencia (enumerada a continuación). ****Esta declaración jurada NO se aplica a los estudiantes de McKinney Vento, según lo informado/aprobado por el Departamento de Asistencia.****

INSTRUCCIONES – Todos los artículos requeridos

SECCIÓN 1 – INFORMACIÓN DE RESIDENCIA

Introduzca el nombre de los padres/tutores, la dirección actual, la ciudad, el código postal y el número de teléfono de la residencia donde los padres/tutores y los niños viven actualmente a diario.

SECCIÓN 2 – INFORMACIÓN PARA NIÑOS

Ingrese el nombre, la fecha de nacimiento y el nivel de grado actual de todos los estudiantes en edad escolar que residen diariamente en la residencia actual.

SECCIÓN 3 – VERIFICACIÓN DEL PROPIETARIO O INQUILINO Y NOTARIO ** DEBE SER NOTARIADO**

Esta sección debe ser completada por el propietario o inquilino de la residencia. Ingrese el nombre completo del propietario o inquilino; la dirección actual/ciudad/código postal; el nombre de los padres/tutores. **El propietario o inquilino firma y fecha esta sección para notaría.**

SECCIÓN 4 – FIRMA Y NOTARIO DEL PADRE/TUTOR ** DEBE SER NOTARIADA **

1. Lleve el formulario completo y notariado **a la escuela zonal de su hijo** junto con la siguiente documentación de prueba requerida. Es preferible que tanto el tutor legal como el propietario/inquilino estén presentes cuando se presenten los documentos a la escuela.
2. Por razones de seguridad y responsabilidad, se requerirá la siguiente documentación de respaldo:
 - C. Identificación del padre/tutor legal
 - D. Prueba de identificación del propietario / inquilino, la documentación aceptable incluye:
 - Licencia de conducir actual/identificación estatal
 - Pasaporte
3. El propietario / inquilino debe proporcionar dos (2) pruebas de documentos de residencia que muestren su nombre y dirección. La documentación aceptable incluye (Política JBC):
 - Documento legal/arrendamiento que demuestra prueba de residencia para la dirección específica, como hoja de hipoteca o contrato de arrendamiento.
 - Factura/factura corriente (electricidad, gas, agua, teléfono fijo) asignada a una dirección específica. No se acepta la factura del teléfono celular.
4. **Las aprobaciones de la declaración jurada de residencia expiran el último día del año escolar.** Las Escuelas del Condado de Sumner requieren que el padre/tutor legal del estudiante proporcione dos (2) pruebas de documentos de residencia que demuestran su nombre y dirección con la inscripción. Si el propietario / inquilino no proporciona dos pruebas de residencia, las Escuelas del Condado de Sumner pueden investigar la validez de la información proporcionada por el padre / tutor legal. Si se descubre que la información es fraudulenta, las Escuelas del Condado de Sumner pueden presentar formalmente a todas las partes nombradas a la Oficina del Fiscal de Distrito para una investigación civil / penal.

RECURSOS FAMILIARES CONDADO DE SUMNER:

SCS Family Resource Center
695 East Main Street
Gallatin, TN 37066
Phone: 615-582-5910

Shalom Zone
600 Small Street
Gallatin, TN 37066
Phone: 615-442-7575

Gallatin Cares
330 North Durham
Gallatin, TN 37066
Phone: 615-452-5732

H'ville Samaritan Center
116 Dunn Street
Hendersonville, TN 37075
Phone: 615-824-5652

HOPE of White House
212 Portland Road
White House, TN 37188
Phone: 615-672-8006

HOPE of Millersville
1246 Louisville Hwy
Millersville, TN 37072
Phone: 615-859-0880

Portland Cares
Hwy 52 East
Portland, TN 37148
Phone: 615-325-0562

Amazing Grace Mission
1037 Park Street
Westmoreland, TN 37186
Phone: 615-644-4357